

# 上海师范大学 科研管理系统（社科）

## 使用 指南 （试用）

上海师范大学社会科学管理处

2019年10月

# 目 录

第一章 引言 .....	1
第二章 系统操作.....	2
一、系统环境设置.....	2
二、科研管理系统的登入.....	4
三、信息的修改与输入.....	5
四、科研项目.....	8
五、科研经费.....	16
六、科研成果.....	21
七、学术活动.....	27
八、科研考核.....	28
九、综合查询.....	30
十、退出系统.....	30

# 第一章 引言

我校科研管理系统投入运行已近 5 年，多年来，科研管理系统极大方便了老师们科研成果的管理，使我校的科研管理工作更加规范化、科学化，实现科研工作的网络化，形成了动态的科研数据中心和科研管理平台。但随着使用的深入我们也发现了老师们对科研管理系统还有诸多的不适应，这些不适应严重阻碍了老师们的科研工作，影响了科研管理的工作效率。

为更好地服务老师，方便老师更有效地使用科研管理系统，我们根据老师们在实际使用中遇到的诸多的困难和不便，编制了《上海师范大学科研管理系统使用指南》，供大家参阅。

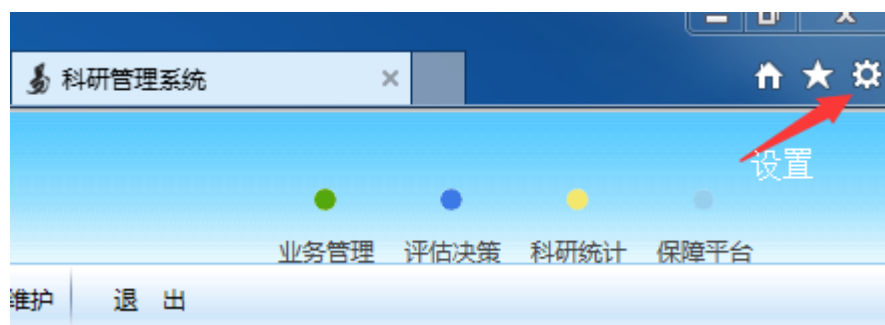
## 第二章 系统操作

### 一、系统环境设置

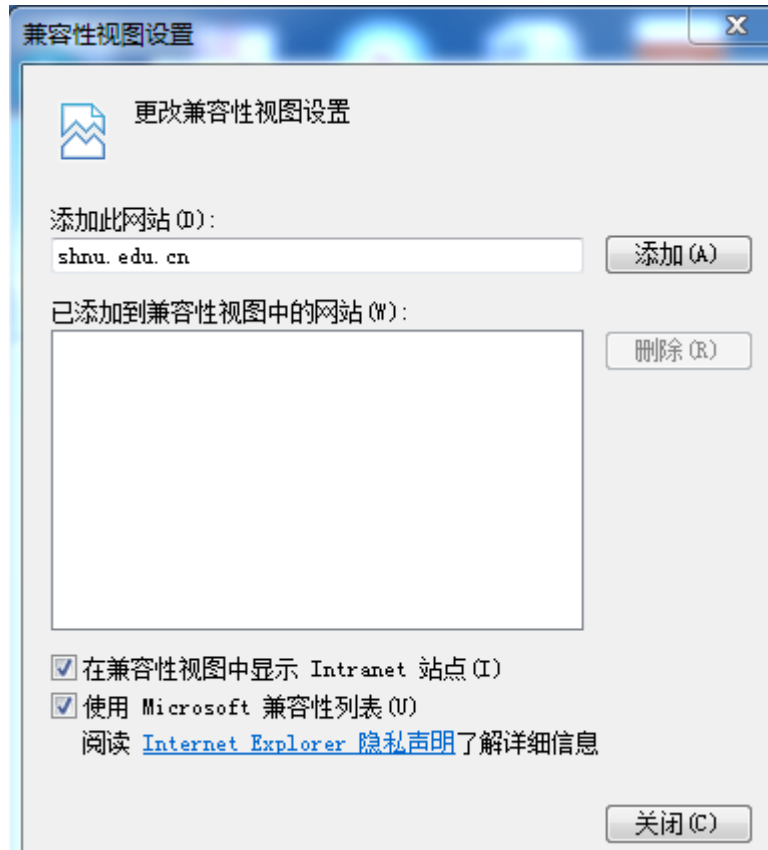
系统使用前需要对浏览器使用环境进行设置，否则在使用过程中，跳出窗口会被阻截。目前，科研管理系统不支持 **MAC 浏览器** 以及 **WIN10 的 Edge 浏览器**，较好支持 **IE 浏览器**，同时支持火狐、360 等浏览器。

在使用 IE 浏览器是应首先对浏览器的兼容性进行设置。

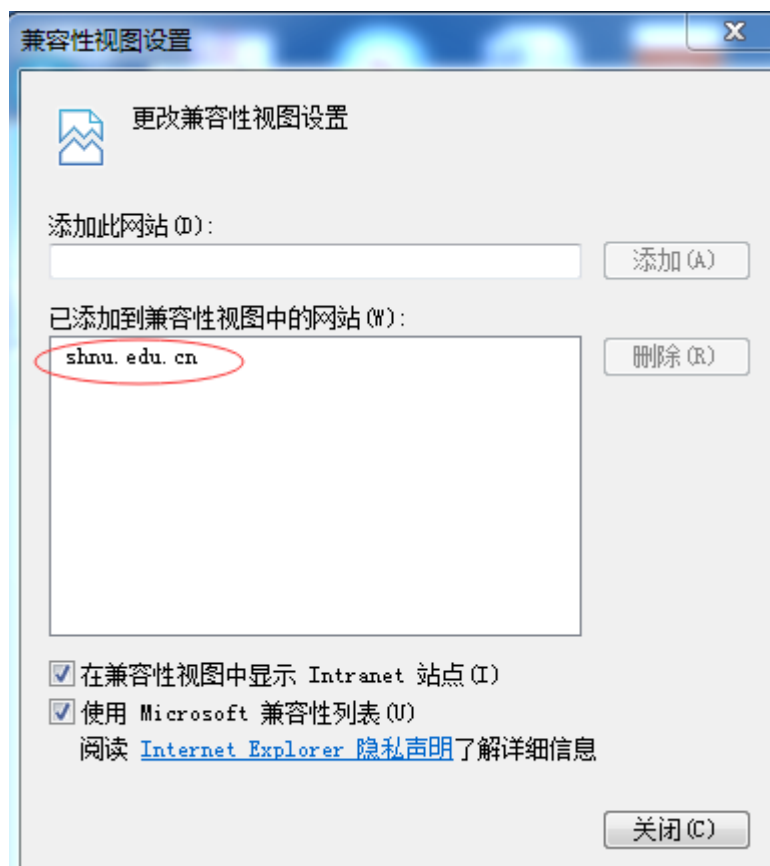
1、点击浏览器设置，如下图：



2、找到“兼容性视图设置”，点击打开对话框。



3、在“添加此网站”框中输入“\*.shnu.edu.cn”，点击添加，将“\*.shnu.edu.cn”域名添加到下方。如下图：



4、添加完成后，即可打开搜索提示。其他设置请参考“浏览器常用设置”。

## 二、科研管理系统的登入

自 2016 年 9 月 1 日起，学校对信息系统的网络开放范围进行了调整。师生在校外网络环境需要访问科研管理系统的，应先通过登录学校内部网络专用通道后使用(网站名称为 <http://vpn.shnu.edu.cn>)。有关 VPN 通道的使用请进信息化办公室查阅 (<http://xxb.shnu.edu.cn/Default.aspx?tabid=877>)。

1、在 IE 浏览器地址栏内输入 <http://kyglsk.shnu.edu.cn/business/login.jsp>，直接进入系统。（如果记不住改地址，可先进入个人信息门户，在左下方可选择进入社科科研

管理系统。或者通过社科处主页左方导航栏进入（人文社科类）。

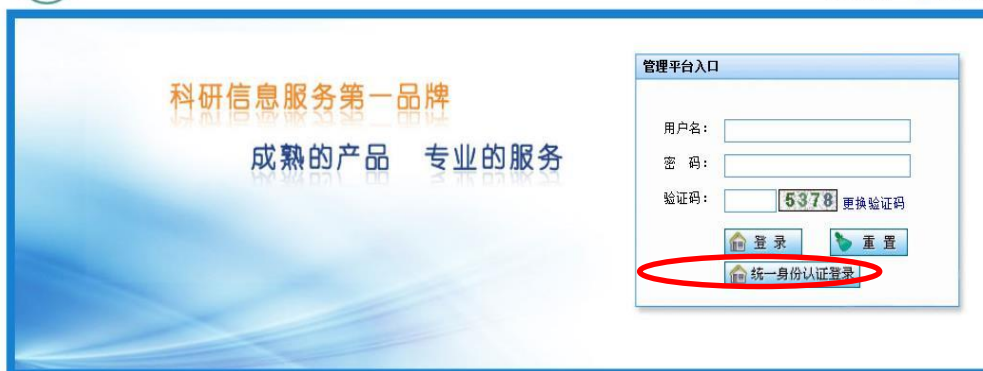
2、退休教师由于信息办更新信息后，不能使用原方式登录系统，请及时与社科处联系（64323998），由社科处再次更新信息，从科研管理系统入口进入系统。如下图：



3、非我校在职人员，若已我校为第一机构产生的成果也可以录入系统，请老师及时与学院科研秘书联系，由社科处设置用户名及密码，通过管理平台入口进入系统。

### 三、信息的修改与输入

1、进入系统登陆界面后，点击“统一身份认证登录”，输入个人用户名/密码登录。（用户名为本人学校邮箱用户名，密码为学校邮箱密码。）



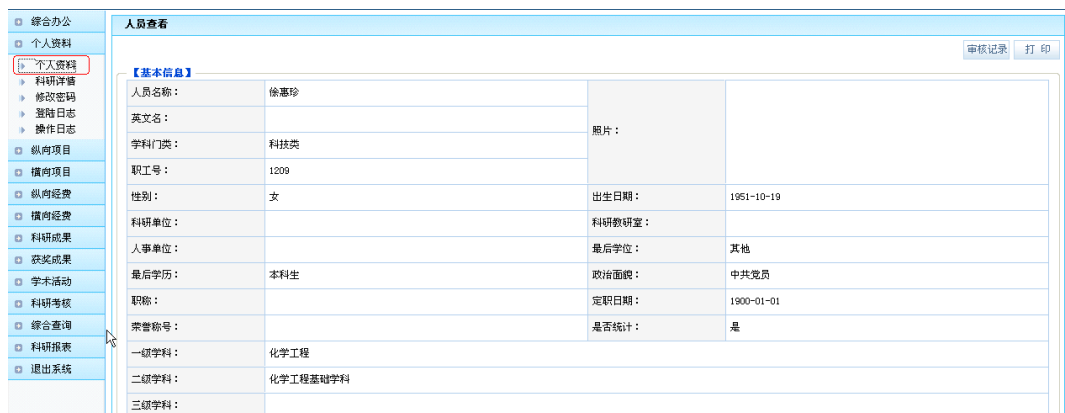
推荐浏览器使用IE6.0、IE7.0、IE8.0、360极速浏览器兼容模式、360安全浏览器、搜狗浏览器兼容模式

北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统]

## 2、个人资料

- 科研人员可查看和修改个人基本资料，查看自己的被审核记录。

通过单击二级菜单下的[个人资料]进入人员查看页面，如《人员资料查看示意图》所示：



《人员资料查看示意图》

在人员查看页面中单击审核记录按钮进入审核记录页面中，对其审核意见进行查看。如《人员审核意见查看》所示：





《人员审核意见查看》

### ➤ 修改个人资料

对于本人资料需要完善, 在学校未审核与审核不通过本人资料的情况下才可通过编辑按钮进行修改本人信息。

### ➤ 查看本人所有科研详情

通过单击二级菜单中的[科研详情]进入科研详情页面: 包括本人参与和主持的科研项目、成果、获奖、以及学术活动等信息。如《人员科研详情示意图》所示:



《人员科研详情示意图》

### ➤ 查看本人的操作日志

操作日志中记录本人所进行的录入、修改及删除科研信息等一些操作。如《查看操作日志示意图》所示:

综合办公	<b>操作记录列表</b>				
个人资料	1/1 共2条 <input type="text" value="1"/>				查询
个人资料	操作人	操作时间	模块名称	操作记录名称	操作动作
科研详情	王一山	2009-08-12 19:31:15	论文成果	有机材料的新研究	新增
修改密码	王一山	2009-08-12 19:32:12	论文成果	有机材料的新研究	修改
登陆日志	共2条 每页 <input type="text" value="10"/> 条				首页 < 1 > 末页 <input type="text" value="1"/>
操作日志					
纵向项目					
横向项目					
纵向经费					

《查看操作日志示意图》

### ➤ 查看登陆日志

单击一级菜单[登陆日志]进入登陆日志列表页面，查看本人曾经登陆过的信息。如登陆时间、用户访问机器 IP 地址等。如《查看登陆日志示意图》所示：

综合办公	<b>登陆日志列表</b>				
个人资料	1/1 共8条 <input type="text" value="1"/>				查询
个人资料	全	登陆用户名	用户账号	用户IP地址	登陆时间
科研详情	<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-12 19:18:13
修改密码	<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-12 19:17:17
登陆日志	<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-12 19:16:34
操作日志	<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-12 19:12:54
纵向项目	共1条 每页 <input type="text" value="10"/> 条				
横向项目	首页 < 1 > 末页 <input type="text" value="1"/>				
纵向经费					

《查看登陆日志示意图》

## 四、科研项目

### ➤ 查看项目申报信息

对于校级项目和其他归口部门的项目预申报，系统提供申报功能，通过一级菜单[科研项目]→[项目申报]进入申报信息列表中，页面上显示由科研处创建的项目申报批次。如《项目申报列表示意图》所示：

综合办公	<b>申报信息列表</b>				
个人资料	申报中 <input type="text" value=""/>				查询
科研项目	申报信息名称	申报开始日期	申报结束日期	申报状态	操作
项目一览	2009年下半年863项目申报	2009-01-01	2009-12-31	申报中	进入申报
项目申报	共1条 每页 <input type="text" value="10"/> 条				首页 < 1 > 末页 <input type="text" value="1"/>
项目变更					
项目中检					
项目结项					
科研经费					

《项目申报列表示意图》

### ➤ 对符合条件的项目，进行个人或者项目组的网上项目申报，并提交相应申报材料

根据科研处组织项目申报的起始时间开始进入项目申报，通过新增按钮进入项目申报材料新增页面来提交项目申报材料。如《新增项目报材料示意图》所示：

**申报信息列表** 图示一

申报中 查询

申报信息名称	申报开始日期	申报结束日期	申报状态	操作
2009年下半年863项目申报	2009-01-01	2009-12-31	申报中	<b>进入申报</b>

**申报信息列表** 图示二

**新增** 删除 查询 数据列表 统计报表 返回

全选	项目名称	申请人	所属单位	申请经费(万元)	申请日期	审核状态	立项状态	操作
----	------	-----	------	----------	------	------	------	----

**申报材料新增** 图示三

**保存** 清空 返回

**填写申报材料**

**【基本信息】**

项目名称:	有机高分子的应用研究 *		
申请人:	王一山 *		
项目分类:	校级科研项目		
成果形式:	论文		
申请人学历:	博士研究生	申请人职称:	--请选择--
学科门类:	科技类	学科分类:	化学
所属单位:	化工学院		

《新增项目申报材料示意图》

➤ 对立项后的项目，进行项目基本信息录入

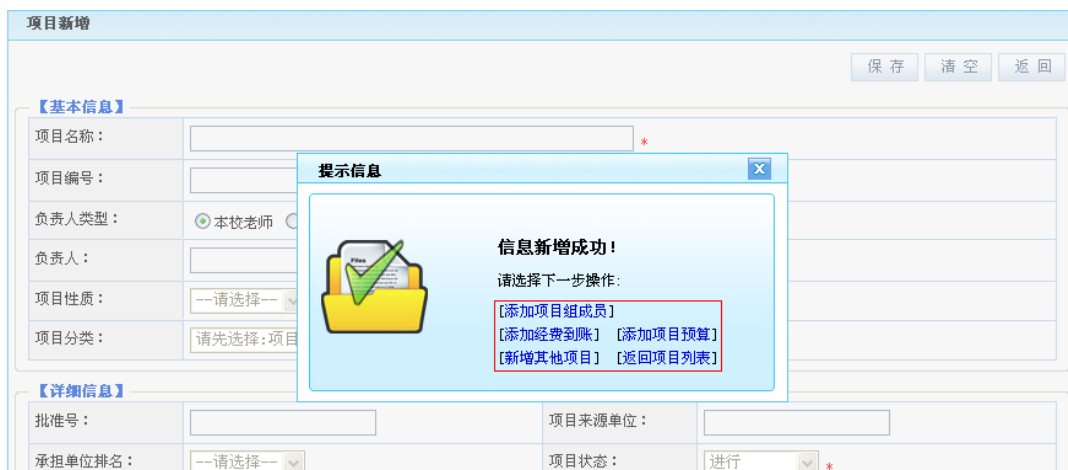
单击一级菜单中的[项目一览]进入项目列表中。如《项目列表示意图》所示：

首先点击项目一览， 进入设备管理界面

综合办公	<b>项目列表</b>																				
个人资料	1/1 共1条 1																				
科研项目	新增 删除 查询 数据列表 统计报表																				
项目一览	<table border="1"> <thead> <tr> <th>全选</th> <th>项目编号</th> <th>项目名称</th> <th>负责人</th> <th>所属单位</th> <th>立项日期</th> <th>合同经费</th> <th>学科分类</th> <th>审核状态</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>有机高分子应用研究</td> <td>王一山</td> <td>化工学院</td> <td>2009-08-13</td> <td>23</td> <td>化学</td> <td>学校通过</td> <td>编辑</td> </tr> </tbody> </table>	全选	项目编号	项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费	学科分类	审核状态	操作	<input type="checkbox"/>		有机高分子应用研究	王一山	化工学院	2009-08-13	23	化学	学校通过	编辑
全选	项目编号	项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费	学科分类	审核状态	操作												
<input type="checkbox"/>		有机高分子应用研究	王一山	化工学院	2009-08-13	23	化学	学校通过	编辑												
项目申报																					
项目变更																					

《项目列表示意图》

在项目列表中点击新增按钮进入项目新增页面：依次录入项目基本信息、详细信息、统计信息、备注信息成功保存后系统提示信息新增成功请选择下一步操作[添加项目组成员]、[添加经费到账]、[添加项目预算]、[新增其他项目]、[返回项目列表]等选项按钮。如《项目新增示意图》所示：



《项目新增示意图》

如点击添加项目组成员按钮进入项目组成员管理员中,项目组成员可以有多个成员。来源分为本校老师、本校学生、外校人员三种情况,如果是本校老师人员的信息可以从系统中直接获取,如果是学生或外校人员,则需要直接录入作者有关信息,填写作者信息后点击右上角的保存按钮保存后可直接添加到项目组成员记录中点击返回按钮即可完成对项目组成员的添加。如《项目组成员管理示意图》所示:



《项目组成员管理示意图》

### ➤ 项目变更申请

本人所负责已立项的项目经学校审核通过不可以进行修改操作,如有情况变动可以进行项目变更申请,通过单击项目变更子菜单进入项目变更申请列表页面,

单击变更操作按钮进入项目变更页面,输入变更原因以及进行变动调整后进行保存。如《项目变更示意图》所示:

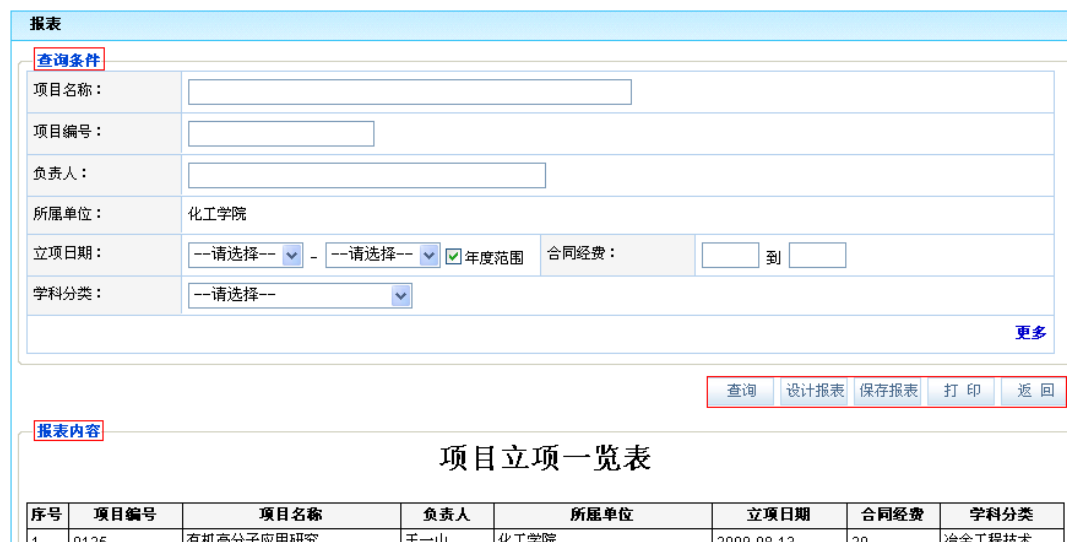


《项目变更示意图》

学校审核通过后该调整后的信息自动保存到项目信息中。

### ➤ 数据报表

在项目列表中通过数据列表按钮进入报表页面:包括查询区域和报表显示内容区域。如《报表页面示意图》所示:



《报表页面示意图》

设置报表格式可以点击**设计报表**按钮进入报表设计页面:输入标题名称、报表字段内容等进行设置: +、-、<、>分别表示添加新列、删除此列、左移列、右移列,设计好的报表格式点击应用后系统自动保存报表格式。根据输入检索条件检索出来的内容会根据设计好的报表格式在报表内容中显示。如《数据报表示意图》所示:

**报表** 图示一

**查询条件**

项目名称:

项目编号:

负责人:

所属单位: 化工学院

立项日期: --请选择-- - --请选择--  年度范围 合同经费:  到

学科分类: --请选择--

[更多](#)

---

**报表设计** 图示二

**设计报表**

项目立项一览表

②自定义字段 (说明: +增加 -删除 <左移 >右移)

序号	项目编号	项目名称	负责人	立项日期
1	0000A400Z403	0从母液中部分解吸脱除二氧化碳的方法及其装置	xhs	2009-08-22
2	0000A4004510	0微型精馏系统研制	吴勇强	2009-08-17
3	0000A4004508	0快速热解制焦样	唐黎华	2009-08-16
4	0000A2008110	0离子膜系统	许振良	2009-08-15
5	0000A2004203	0化学工程与工艺实验技术	乐清华	2009-08-14

自定义字段:

报表人: 
 报表日期:

《数据报表示意图》

➤ 数据报表导出、打印

在报表页面中通过点击打印、导出按钮可以直接把生成的报表进行打印、excel 导出。

## 对进行中期检查的项目，定期提交中检报告

通过单击一级菜单项目中检进入中检信息列表中,点击操作下面的查看中检材料进入中检信息列表中。如《中检信息列表示意图》所示：

**中检信息列表 图示一**

中检批次名称	开始日期	结束日期	批次状态	操作
090725项目中检预警	2007-07-25	2007-07-25	中检中	查看中检材料
中药疗法研究项目	2009-06-26	2009-07-30	中检中	查看中检材料

**中检信息列表 图示二**

未提交报告

全选	项目名称	所属单位	立项日期	计划完成日期	中检状态	操作
<input type="checkbox"/>	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	化工学院	2009-08-09	2009-08-13	未提交报告	提交报告

共1条 每页 10 条

《中检信息列表示意图》

在中检信息列表中通过操作字段下面的提交报告按钮进入中检报告新增页面。如《中检报告新增页面示意图》所示：

**中检报告新增**

保存 清空 返回

**【项目信息】**

项目编号：	0000A3004413
项目名称：	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购
所属单位：	化工学院
负责人：	王一山

**【基本信息】**

立项日期：	2009-08-09	项目负责人：	王一山
项目编号：	0000A3004413	项目名称：	015万吨/年苯乙烯脱氢反
计划完成日期：	2009-08-13	项目性质：	纵向
项目分类：	青年基金项目		
成果形式：			
中检报告：	C:\Documents and Sett	浏览...	*

《中检报告新增页面示意图》

上传电子附件中检报告保存返回列表中。默认页面为未提交报告，选择未审核查看已提交报告。

➤ 对个人项目进行结项，并提交相应的结项书

通过单击二级菜单项目结项中的**结项**进入项目结项页面，在详细信息中上传结项书附件保存后系统自动保存结项书材料。如《上传结项书示意图》所示：



《上传结项书示意图》

➤ 项目信息、项目文档、项目衍生成果查看

在项目列表中单击“项目名称”字段下的数据记录名称进入查看页面。如《项目列表示意图》所示：



《项目列表示意图》



默认为立项信息页面，可通过项目成员、项目文档、衍生成果、到账经费等选项卡进行切换，如单击项目组成员进入项目组成员管理页面主要分为项目信息、项目组成员记录等信息。如《项目成员管理示意图》所示：

**项目成员管理**

立项信息 **项目成员** 项目文档 项目预算 衍生成果 到账经费 支出经费 年度工作量

保存 返回

**【项目信息】**

项目名称： 有机高分子应用研究

负责人： 王一山

所属单位： 化工学院 教研室：

**【项目组成员记录】**

署名顺序	成员姓名	项目成员职工号	学科方向	成员性别	职称	学历	工作单位
1	王一山	2150	哲学	男		博士研究生	化工学院

《项目成员管理示意图》

项目文档显示项目申请书、中检材料、结项书、上传附件材料，进行查看附件下载，项目衍生成果在录入成果时选择项目，提交后会在项目衍生成果管理页面中显示。如单击衍生成果选项卡进入项目衍生成果管理页面进行查看。如《项目衍生成果管理示意图》所示：

**衍生成果管理**

立项信息 项目成员 项目文档 项目预算 **衍生成果** 到账经费 支出经费 年度工作量

编辑 返回

**【项目信息】**

项目名称： 015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购

负责人： 王一山

所属单位： 化工学院 教研室：

**【衍生成果记录】**

成果类型	名称	学科门类	审核状态	时间
论文	气升式环流反应器液相流场的研究	科技类	学校通过	2008-10-01
论文	一种检测铜箔基板卷边疵点图像的方法	科技类	学校通过	2005-06-01
论文	紫外光聚合制备L-DBTA手性分子印迹聚合物的研究. I紫外光聚合制备条件	科技类	学校通过	2005-01-01

《项目衍生成果管理示意图》

## ➤ 查看项目审核意见

针对科研管理用户审核的意见要在查看页面中查看，如单击项目名称进入项目查看页面选择[审核记录]按钮进入审核记录窗口中来查看审核人审核的时间与审核意见。如《查看项目审核记录示意图》所示：

项目查看 图示一

立项信息 项目成员 项目文档 项目预算 衍生成果 到账经费 支出经费 年度工作量

审核记录 打印 立项通知书 返回

【基本信息】

项目名称：	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购
项目编号：	0000A3004413
负责人类型：	本校老师
负责人：	王一山
所属单位：	化工学院

审核记录 图示二

审核时间	审核人名称	审核状态	审核意见
2009-08-13 10:47:43	系统管理员	学校不通过	
2009-08-13 10:48:32	系统管理员	学校通过	

《查看项目审核记录示意图》

## 五、科研经费

### ➤ 项目经费查看

通过单击一级菜单[科研经费]→[项目经费]进入项目经费列表，显示本人参与项目经费情况。如《项目经费查看示意图》所示：

项目经费列表

合同额总计：40 到账合计：30 支出合计：11 经费余额：19 单位：万元

查询

项目编号	项目名称	负责人	合同金额	经费到账/笔	经费支出/笔	经费余额
0125	有机高分子应用研究	王一山	20	10/1	4/1	6
0000A3004413	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	王一山	20	20/1	7/1	13

《项目经费查看示意图》

## ➤ 项目到账查询

单击一级菜单[到账经费]进入经费到账信息列表中，点击查询按钮进入经费到账查询页面：根据检索条件来进行检索如查询09年1月份到账情况，输入到账时间点击查询按钮进入到账信息查询结果列表中。如《到账查询示意图》所示：

**经费到账信息列表** 图示一

到账经费合计: 30 万元

全选	凭单号	项目名称	负责人	经费卡号	到账金额 (万元)	拨款单位	到账时间	操作
<input type="checkbox"/>	20090029	有机高分子应用研究	王一山		10	化学分子研究所	2009-06-28	打印
<input type="checkbox"/>	20090030	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	王一山		20	20	2009-06-16	打印

共2条 每页 10 条

首页 < 1 > 末页 1

**经费到账查询** 图示二

查询 清空 返回

简单查询 高级查询

**【检索条件】**

项目名称:	<input type="text" value="有机高分子应用研究"/>	项目编号:	<input type="text"/>
项目性质:	<input type="text" value="--请选择--"/>	项目分类:	<input type="text" value="--请选择--"/>
凭单号:	<input type="text"/>	经费帐号:	<input type="text"/>

《到账查询示意图》

## ➤ 经费报表

包括数据列表与统计报表，数据列表报表生成与项目模块中的数据列表报表类似，统计报表根据分析条件提交后生成统计数据报表。如《报表统计分析页面示意图》所示：

**报表统计分析**

提交 返回

**分析条件**

横向表头:	<input type="text" value="--请选择--"/>
纵向表头:	<input type="text" value="--请选择--"/>
分析对象:	<input type="checkbox"/> 到账经费 <input type="checkbox"/> 经费笔数
生成图表:	<input type="checkbox"/> 柱状图 <input type="checkbox"/> 3D柱状图 <input type="checkbox"/> 层次柱状图 <input type="checkbox"/> 饼状图 <input type="checkbox"/> 3D饼状图

《报表统计分析页面示意图》

如统计每个学院的横、纵向、校级项目的到账情况：在报表统计分析页面中选择横向表头“所属单位”、纵向表头中选择“项目性质”、分析对象选择到账经费、到账笔数点击提交生成报表。如《经费统计报表示意图》所示：

**统计分析报表**

**【查询条件】**

分析对象： 到账经费  经费笔数

到账时间：--请选择-- - --请选择--  年度范围 所属单位：--请选择--

到账金额： 到 项目性质：--请选择--

显示零值 查询 更多查询 保存报表 打印 导出 返回

**【报表内容】**

### 经费到账信息统计表

所属单位	总计		纵向		横向		校级	
	到账经费	经费笔数	到账经费	经费笔数	到账经费	经费笔数	到账经费	经费笔数
合计	30	2	30	2				
化工学院	30	2	30	2				

报表人：王一山 报表日期：2009年08月13日

《经费统计报表示意图》

### ➤ 项目支出经费登记

通过单击一级菜单[科研经费]→[支出经费]进入支出记录列表：如《支出记录列表示意图》所示：

**支出记录列表**

支出合计：11万元

新增 报表 删除 数据列表 统计报表

全	凭单号	项目名称	负责人	经办人	支出金额(万元)	支出时间	操作
	20090028	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	王一山		7	2009-08-13	打印
	20090027	有机高分子应用研究	王一山		4	2009-08-13	打印

《支出记录列表示意图》

在支出记录列表中单击新增按钮进入支出项目查询页面，输入支出项目基本信息后可快速连接到该项目支出管理情况页面中。如《支出项目登记示意图》所示：

**支出记录列表** 图示一

支出合计：11万元

新增 报表 删除 数据列表 统计报表

全	凭单号	项目名称	负责人	经办人	支出金额(万元)	支出时间	操作
	20090028	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	王一山		7	2009-08-13	打印
	20090027	有机高分子应用研究	王一山		4	2009-08-13	打印

科研经费 >> 支出项目查询 图示二

**【基本信息】**

项目名称： ③ 填写查询方式

项目编号： 项目负责人：

**【排序条件】**

--请选择--  降序  升序

查询 ④

经费支出情况管理 图示三

[立项信息](#)
[项目成员](#)
[项目文档](#)
[项目预算](#)
[衍生成果](#)
[到账经费](#)
[支出经费](#)
[年度工作量](#)

保存 返回

**【项目信息】**

项目名称：	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	项目编号：	0000A3004413
项目分类：	校级科研项目青年基金项目		
负责人：	王一山	所属单位：	化工学院
合同经费：	20 万元	总到账经费：	20 万元
已支出金额：	7 万元	经费余额：	13 万元

**【已支出经费记录】 单位：(万元)**

序号	凭单号	支出时间	支出金额(万元)	经办人	操作
1	20090028	2009-08-13	7		打印

**【新增支出】 单位：(万元)**

支出金额：	0	支出时间：	2009-08-13  *
-------	---	-------	--

《支出项目登记示意图》

## ➤ 支出经费查询

经费支出情况管理中包括项目信息、已支出经费记录、新增支出三部分，在新增支出区域中录入对应经费科目支出经费保存后，支出经费记录保存在已支出经费记录中显示。如《经费支出情况管理示意图》所示：

**经费支出情况管理** 图示三

立项信息 项目成员 项目文档 项目预算 衍生成果 到账经费 支出经费 年度工作量

---

**【项目信息】**

项目名称：	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	项目编号：	0000A3004413
项目分类：	校级科研项目青年基金项目		
负责人：	王一山	所属单位：	化工学院
合同经费：	20 万元	总到账经费：	20 万元
已支出金额：	7 万元	经费余额：	13 万元

---

**【已支出经费记录】 单位：(万元)**

序号	凭证号	支出时间	支出金额(万元)	经办人	操作
1	20090028	2009-08-13	7		打印

---

**【新增支出】 单位：(万元)**

支出金额：	0	支出时间：	2009-08-13 <input type="button" value="日历"/> *	填写各项支出费用
经费科目		支出费用(单位：万元)		
设备费：	0	本科目包含子类科目，不能填写，会自动生成。		
购置设备费：	0			
试制设备费：	0			
设备改造与租赁费：	0			
材料费：	0			
测试化验加工费：	0			

《经费支出情况管理示意图》

## ➤ 支出打印

在支出经费列表中点击查询按钮进入项目支出查询：输入检索条件后进入到查询结果支出列表中，在支出记录列表中点击打印，可打印科研立项经费报销单。

如《项目支出打印示意图》所示：

**支出记录列表** 图示一

支出合计：11万元 新增 报表 删除 数据列表 统计报表

全	凭单号	项目名称	负责人	经办人	支出金额(万元)	支出时间	操作
	20090028	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	王一山		7	2009-08-13	打印
	20090027	有机高分子应用研究	王一山		4	2009-08-13	打印

共2条 每页 10 条 首页 < 1 > 末页 1

## 图示二 科研立项经费报销

项目名称：	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购		负责人：	王一山
项目预算总金额：	0.0万元		已报销金额：	7万元
报销内容分类	本次报销金额	累计报销金额	13万元	
设备费：	3万元	3万元		
购置设备费：	1万元	1万元		
试制设备费：	1万元	1万元		
设备改造与租赁费：	1万元	1万元		
材料费：	1万元	1万元		
测试化验加工费：	1万元	1万元		
燃料动力费：	1万元	1万元		
差旅费：	0万元	0万元		
会议费：	0万元	0万元		
国际合作与交流费：	0万元	0万元		
出版/文献/信息传播/知识产权事务费：	0万元	0万元		
劳务费：	0万元	0万元		
专家咨询费：	0万元	0万元		
管理费：	1万元	1万元		
其他：	0万元	0万元		
科研处处长审核签字：				

报销经手人：

年 月 日

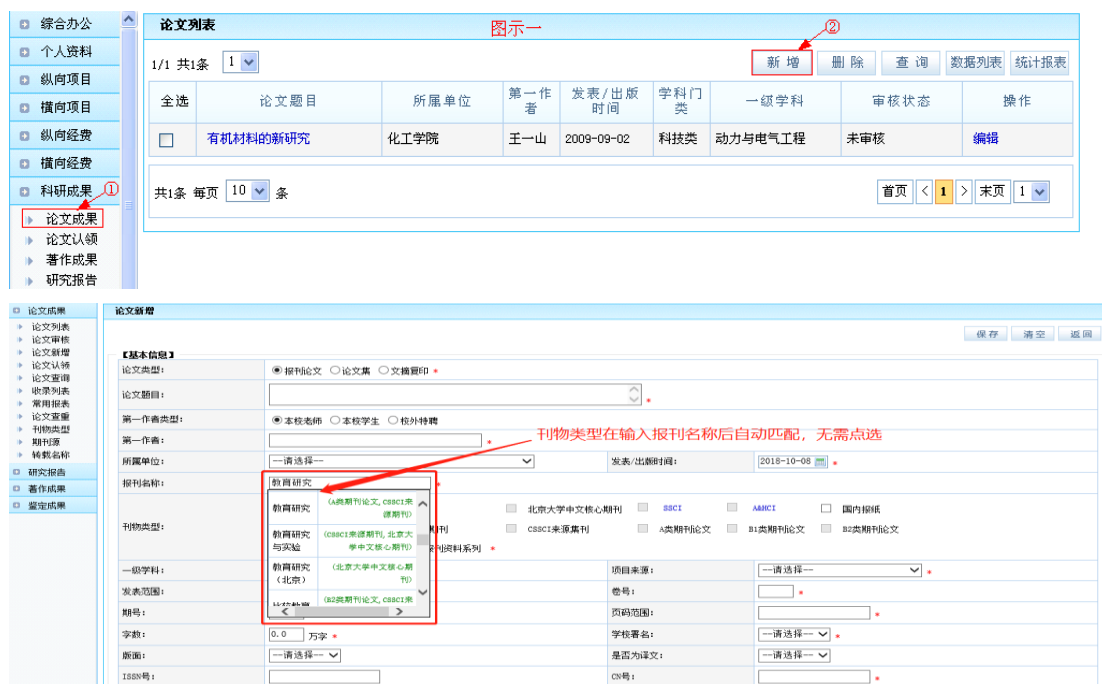
《项目支出打印示意图》

## 六、科研成果

### 1 科研成果录入与修改

## ➤ 成果录入

如论文成果录入为例，单击子菜单[科研成果]→[论文成果]进入论文列表，通过新增按钮进入论文新增，填写论文信息页面，单击“保存”按钮，完成论文的新增。如《论文新增示意图》所示：



填写各项目内容。注意带“\*”的为必填项，必须根据实际情况填写内容才能执行保存操作。

**注意：论文题目不应太长，最好不超过 20 字，英文题目不超过 20 个单词，不包含特殊字符，否则保存出错。**

**论文的附件证明材料的文件名务必缩短，最好不超过 20 个单词，不包含特殊字符。不一定为文章的题目全称，否则保存出错。**

在“刊物类型”字段中，选择好刊物发表日期后，再输入刊物名称，除“一般刊物”及国外刊物外，系统将根据刊物的收录情况自动匹配点选，无需再次勾选。请注意将浏览器设置为“兼容模式”运行。否则，系统将不会跳出点选对话框。



若科研成果依托各类项目，在“项目来源”中选择所依托的项目，若无项目的成果，请选择“非立项研究成果”，而不是选择“其他项目”。

依次录入完基本信息后，在作者信息区域中本人系统默认为第一作者，论文所属单位默认为第一作者单位，可通过点击论文列表上的编辑链接，进入论文作者新增页面。如《论文作者新增示意图》所示：

**论文列表** 图示一

1/1 共1条 1

新增 删除 查询 数据列表 统计报表

全选	论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	新型中和缓蚀剂对常压塔顶H <sub>2</sub> S-HCl-H <sub>2</sub> O腐蚀作用的影响	化工学院	王一山	2007-08-14	科技类	化学	学校通过	编辑

**论文作者管理** 图示二

基本信息 论文作者 转载情况 收录情况 依托项目

**【作者信息】：(包括第一作者)**

署名顺序	作者职工号	作者姓名	工作单位	贡献率	操作
1	2150	王一山	化工学院	0%	

**新增作者信息**

作者类型： 本校老师  本校学生  校外人员

作者：王为国 \*

工作单位：化工学院 \* 教研室：

职称：讲师

学位：名誉博士 学历：硕士研究生

署名顺序：2 \* 性别：男

贡献率：100 % \* 署名我校：--请选择--

《论文作者新增示意图》

若成果有多位作者的，点击“添加作者”进入添加作者界面。分为以下几种情况

第一作者为我校，其他作者为校外人员，或学生的，根据作者类型（本校学生、校外特聘）将作者添加进去即可。

第一作者为学生，第二作者为我校教师的，在新增论文时，第一作者选择“本校学生”，我校教师作为第二作者添加。

第一作者为校外教师，第二作者为我校教师的，在新增论文时，第一作者选择“校外特聘”，我校教师作为第二作者添加。

第一、二作者皆为我校教师的，请第一作者添加成果，第二作者不必要在新

增成果。

非第一作者为通讯作者的，在添加作者的界面“通讯作者”选择。

依次录入备注信息后点击保存按钮系统提示信息新增成功，请选择下一步操作[继续新增论文]、[录入转载信息]、[返回列表]。选择[继续新增论文]会进入论文新增页面，录入成果转载信息选择[录入转载信息]进入论文编辑转载情况页面，也可通过论文列表中选择编辑链接进入论文编辑页面，选择转载选项卡进入转载情况管理页面。如《论文编辑转载情况示意图》所示：

**论文列表** 图示一

1/1 共1条 新增 删除 查询 数据列表 统计报表

全选	论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	新型中和缓蚀剂对常压塔顶H <sub>2</sub> S-HCl-H <sub>2</sub> O腐蚀作用的影响	化工学院	王一山	2007-08-14	科技类	化学	学校通过	<a href="#">编辑</a> <span style="color: red;">①</span>

**论文编辑** 图示二

基本信息 论文作者 **转载情况** 收录情况 依托项目

**【转载情况】**

转载名称	转载时间	转载方式	操作
人大复印资料	2009-08-19	全文转载	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

《论文编辑转载情况示意图》

进入论文编辑转载情况管理页面，依次输入转载信息保存后会自动添加到转载情况记录列表中。如《添加转载示意图》所示：

**论文编辑**

基本信息 | 论文作者 | **转载情况** | 收录情况 | 依托项目

**【转载情况】**

转载名称	转载时间	转载方式	操作
人大复印资料	2009-08-19	全文转载	编辑 删除

**【新增转载】** ① 填写转载信息

转载名称：新华文摘 \*

转载时间：2009-07-28

转载方式：全文转载

备注：

② 保存 返回

《添加转载示意图》

著作成果和研究报告可参照论文成果新增录入系统。

### ➤ 成果查看

通过单子菜单论文成果（依论文成果为例）进入论文列表中，显示本人参与的论文成果，单击论文题目下的名称记录可链接进入论文详情查看页面。如《论文查看示意图》所示：

**论文列表** 图示一

1/1 共1条 1

新增 删除 查询 数据列表 统计报表

全选	论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	新型中和缓蚀剂对常压塔顶H2S-HCl-H2O腐蚀作用的影响	化工学院	王一山	2007-08-14	科技类	化学	学校通过	编辑

**论文查看** 图示二

基本信息 | 论文作者 | 转载情况 | 收录情况 | 依托项目

审核记录 打印 返回

**【基本信息】**

论文类型：	期刊论文		
论文题目：	新型中和缓蚀剂对常压塔顶H2S-HCl-H2O腐蚀作用的影响		
英文题目：			
第一作者类型：	本校老师		
第一作者：	王一山		
发表/出版时间：	2007-08-14	发表刊物/论文集：	中国科学. E辑, 技术科学
论文收录：	EI, EI, SSCI, ISTP, CSSCI		
刊物级别：	权威期刊		

《论文查看示意图》

## ➤ 成果查询

在成果列表中单击查询按钮进入成果查询页面，例如在论文列表页面中单击查询按钮进入论文查询页面。如《论文成果查询示意图》所示：

论文查询

查询 清空 返回

简单查询 高级查询

【默认查询】

论文类型： 所有  期刊论文  论文集  文章

论文题目：

第一作者：

所属单位： 教研室：

参与作者： 第一作者职工号：

参与作者职工号：

《论文成果查询示意图》

查询页面中可同时输入多条检索信息进行查询，查询结果在列表中显示。

## ➤ 查看审核意见

针对上级用户审核的意见要在查看页面中查看，以查看著作成果审核意见为例，通过单击著作名称下面的[著作题目]→[审核记录]按钮进入审核记录窗口中来查看审核人所审核的时间与审核意见等。如《查看著作审核记录示意图》所示：

著作列表

1/1 共1条 1

新增 删除 查询 导出 数据列表 统计报表

全选	著作名称	所属单位	参编作者	出版单位	出版时间	著作类别	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	어떻하죠? 제가 집에돌아가는 며칠동안은 연락못할거	信息科学与工程学院	郝俊文, 邵佳敏, 祁荣兵	k	2007-08-29	学术专著	学校不通过	编辑

共1条 每页 10 条 首页 < 1 > 末页 1

著作查看

【基本信息】

著作名称：

所属单位：

审核记录 打印 返回

审核记录

审核时间	审核人名称	审核状态	审核意见
2009-01-12 17:45:30	系统管理员	学校不通过	
2009-07-16 17:30:35	系统管理员	学校通过	
2009-07-21 08:40:43	系统管理员	学校不通过	
2009-07-21 09:34:40	系统管理员	学校不通过	数据需要进一步完善如著作ISBN号、总字数等等

《查看审核记录示意图》

## 七、学术活动

### ➤ 参加会议的录入

通过单击一级菜单[参加会议]进入参加会议列表。如《参加会议列表示意图》所示：

全选	会议名称	参会人	主办单位	会议类型	参会日期	审核状态	操作
系统暂时没有符合条件的数据记录!							

《参加会议列表示意图》

在参加会议列表中点击新增按钮进入录入参加会议页面：参会人系统自动默认为本人、会议类型包括“国际会议”、“国内会议”、“省级会议”、“学校会议”等依次录入参加会议基本信息后保存，保存后在会议列表中显示。如《新增参加会议示意图》所示：

【基本信息】			
参会人：	王一山 *		
会议名称：	有机金属学术研讨会 *	主办单位：	化工学院 *
会议类型：	国内会议 *	学科门类：	--请选择--
参会地址：	化工学院教学楼502室		
参会日期：	2009-08-11 *		
是否提交论文：	是	论文题目：	
是否特邀报告：	是	报告题目：	

《新增参加会议示意图》

## ➤ 参加会议查看

会议列表中显示本人所参与的学术会议，单击会议名称字段下的会议记录可链接进入参加会议详情查看。如《参加会议查看示意图》所示：

**参加会议列表** 图示一

1/1 共1条 1 新增 删除 查询 数据列表 统计报表

全选	会议名称	参会人	主办单位	会议类型	参会日期	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	有机金属学术研讨会	王一山	化工学院	国内会议	2009-08-11	未审核	<a href="#">编辑</a>

**会议详细信息** 图示二

审核记录 编辑 打印 返回

**【基本信息】**

参会人：	王一山		
所属单位：	化工学院		
教研室：		会议名称：	有机金属学术研讨会
主办单位：	化工学院	会议类型：	国内会议
学科门类：		参会地址：	化工学院教学楼502室
参会日期：	2009-08-11		

《参加会议查看示意图》

## 八、科研考核

### ➤ 查看本人参加的各种科研考核结果

通过单击一级菜单[科研考核]→[考核结果]进入考核列表中，列中显示科研处组织的科研考核批次，包括考核批次名称、考核开始结束时间。单击考核详情下面的查看考核详情字段进入人员考核详情页面中进行查看本人科研考核情况。如《考核结果查看示意图》所示：

**考核批次列表** 图示一

1/1 共1条 1 查看考核情况

全选	批次名称	开始时间	结束时间	考核方案	考核详情	考核状态	操作
<input type="checkbox"/>	科研经费考核	2007-08-15	2009-08-13		<a href="#">查看考核情况</a>	考核中	

共1条 每页 10 条 首页 < 1 > 末页 1

**【总体概况】** 图示二

所属机构：	材料科学与工程学院	姓名：	刘岩
开始时间：	2004-08-10	结束时间：	2009-09-03
考核岗位：	教授	工作量定额：	10.0
减免百分比：	11.0 %	超额完成数：	7.87
已完成工作量：	16.77	考核结果：	合格
审核状态：	未审核		

**【横向项目】：**  
(小计:0.1分)

序号	负责人	合同编号	合同类别	到账经费	结算金额	合同名称	支出经费	计划类别	参考分值	考核分值
1		0		0	科技合同进款通知	开发	国家、部门计划	100010	0.1	0.1

**【项目结项】：**  
(小计:0.0分)

**【著作】：**  
(小计:16.667分)

序号	第一作者	参编作者	ISBN号	著作名称	出版时间	出版单位	一级学科	著作类别	所属单位	参考分值	考核分值
1	《博学英语听说教程》第二册	材料科学与工程学院	刘岩	刘岩 郑霞	复旦大学出版社	2005-12-01	教材	图书馆、情报与文献学	ISBN7-81088-500-6	6.6667	6.6667
2	《博学英语听说教程》第一册	材料科学与工程学院	刘岩	刘岩	复旦大学出版社	2005-04-01	教材	港澳台问题研究	ISBN 978-7-81088-646-8	10.0	10.0

保存 打印 返回

《考核结果查看示意图》

➤ 查看本人参加的各种科研奖励结果

通过单击一级菜单[科研考核]-[奖励结果]进入奖励批次列表中，列中显示科研处组织的科研奖励批次，包括奖励批次名称、科研奖励开始结束时间。单击奖励详情下面的奖励详情字段进入个人奖励详情页面中进行查看本人科研奖励情况。如《奖励结果查看示意图》所示：

- 综合办公
- 个人资料
- 纵向项目
- 横向项目
- 纵向经费
- 横向经费
- 科研成果
- 学术活动
- 科研考核
  - 考核结果
  - 奖励结果

**奖励批次列表** 图示一

1/1 共1条 1

全选	批次名称	开始时间	结束时间	奖励方案	奖励详情	奖励状态	操作
<input type="checkbox"/>	科研论文奖励	2004-08-12	2009-08-13	科研论文奖励	奖励详情	奖励中	

共1条 每页 10 条 首页 < 1 > 末页 1

**个人奖励详细信息** 图示二

刷新 打印 返回

**【总体情况】**

所属机构：	化工学院	姓名：	王一山
开始时间：	2004-08-12	结束时间：	2009-08-13
奖励金额(元)：	1000050.0	审核状态：	未审核

**【论文】：**

小计:1000050.0元)

序号		参考金额	奖励金额
1	期刊论文	1000050.0	1000050.0

刷新 打印 返回

《奖励结果查看示意图》

## 九、综合查询

### ➤ 综合查询

综合查询中包括人员查询、项目查询、成果查询等。通过综合查询可以查询到自己参与别的单位所负责的科研信息。例如单击项目查询进入项目查询页面，查询在学工部本人所参与的项目信息，输入检索条件单击查询按钮，查询结果在列表中显示。如《项目查询示意图》所示：

The screenshot displays the 'Project Query' (项目立项查询) interface. On the left is a navigation menu with 'Project Query' (项目查询) selected. The main area is divided into two parts: 'Default Query' (默认查询) and 'Project Query List' (项目立项列表).

**Default Query (默认查询) - 图示一:**

- Search buttons: 查询 (Query), 清空 (Clear), 返回 (Return).
- Search criteria fields:
  - 项目名称 (Project Name): 0微型精馏系统研制
  - 项目编号 (Project No.):
  - 负责人 (Responsible Person):
  - 所属单位 (Affiliated Unit): --请选择--
  - 项目成员 (Project Members):
  - 项目成员职工号 (Project Member ID):
  - 项目性质 (Project Nature): --请选择--
  - 项目分类 (Project Category): 请先选择:项目性质

**Project Query List (项目立项列表) - 图示二:**

1/1 共1条 1

项目编号	项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费	学科分类
0000A4004510	0微型精馏系统研制	王一山	化工学院	2009-08-17	20	核科学技术

共1条 每页 10 条

Navigation: 首页 < 1 > 末页 1

《项目查询示意图》

## 十、退出系统

单击一级菜单[退出系统]，系统弹出“是否确认退出系统”单击确定，系统自动关闭返回到系统登录首页面。